

PATVIRTINTA:
Valstybinės teismo psichiatrijos
 tarnybos prie Sveikatos apsaugos
 ministerijos direktoriaus
 2015 m. gruodžio 30 d. įsakymu
 Nr. 12 P-64

VALSTYBINĖS TEISMO PSICHIATRIJOS TARNYBOS PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS SAUGOS DARBE SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Valstybinės teismo psichiatrijos tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – Tarnyba) saugos darbe specialistas (toliau – specialistas) yra darbuotojas dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Specialistą skiria pareigoms ir atleidžia iš jų Tarnybos direktorius.

II. PASKIRTIS

3. Specialisto pareigybė skirta organizuoti Tarnyboje gamybinio traumatizmo ir profesinių ligų profilaktiką, saugos darbe ir priešgaisrinės saugos priežiūrą, kontrolę bei darbuotojų konsultavimą.

III. VEIKLOS SRITIS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas teikia paslaugas saugos darbe ir priešgaisrinės saugos priežiūros srityje.

IV. REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 5.1. Specialistas privalo turėti aukštąjį ar aukštesnįjį išsilavinimą, praktinį darbo stažą ir pažymėjimą, patvirtinantį, kad jis yra kompetentingas saugos darbe klausimais.
 - 5.2. Specialistas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, susijusiais su jo atliekamu darbu, tarnybos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, pareigybės aprašymu.

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šiai pareigybei priskirtos šios funkcijos:
- 6.1. tikrinti ar eksploatuojamos darbo priemonės, darbo vietos, statiniai, darbo organizavimas, jo techninio aprūpinimo projektai atitinka norminių aktų saugos darbe klausimais reikalavimus;
 - 6.2. dalyvauti komisijų, priimančių eksploatuoti įrengimus, darbo vietas veikloje;
 - 6.3. rengti ir direktoriui pateikti tvirtinti saugos darbe instrukcijas bei tikrinti, kaip jos vykdomos;
 - 6.4. nustatyta tvarka instruktuoti priimamus į darbą asmenis;
 - 6.5. direktoriaus pavedimu nagrinėti darbuotojų skundus ir prašymus saugos darbe klausimais;
 - 6.6. tikrinti (apie nustatytus trūkumus informuojant direktorių) kaip Tarnyboje vykdomi norminiai aktai saugos darbe klausimais, ar padalinių vadovai sudaro darbuotojams saugias ir sveikas darbo sąlygas;
 - 6.7. tikrinti kaip vykdomi privalomi priimamų į darbą asmenų ir periodiškai darbuotojų sveikatos patikrinimai;
 - 6.8. tikrinti ar Tarnyboje laiku ir tinkamai instruktuojami ir mokami darbuotojai, tvarkoma bei saugoma dokumentacija;
 - 6.9. kontroliuoti ar užtikrinamas darbuotojų darbo ir poilsio režimas;
 - 6.10. dalyvauti rengiant saugos darbe mokymo programas, rengti įsakymų ir kitų lokalinių teisės aktų saugos darbe klausimais projektus ir teikti juos direktoriui;
 - 6.11. dalyvauti tiriant nelaimingus atsitikimus, profesines ligas, avarijas ir tvarkyti jų apskaitą;
 - 6.12. nagrinėti nelaimingų atsitikimų, profesinių ligų priežastis ir aplinkybes, kartu su Tarnybos darbuotojais numatyti priemones traumatizmui ir ligoms mažinti, kontroliuoti kaip šios priemonės įgyvendinamos;
 - 6.13. rengti saugos darbe ataskaitas.
 - 6.14. bet kuriuo paros metu tikrinti saugos darbe būklę Tarnybos padaliniuose ir teritorijoje;
 - 6.15. direktoriaus pavedimu dalyvauti valstybinių darbo inspekcijų patikrinimuose, susipažinti su patikrinimo medžiaga ir kontroliuoti kaip vykdomi šių inspekcijų nurodymai;
 - 6.16. teikti darbo, susijusio su šiame pareigybės aprašyme numatytais pareigomis, tobulinimo pasiūlymus;
 - 6.17. vadovaujantis savo kompetencija pranešti direktoriui apie visus darbo trūkumus, išaiškėjusius vykdant savo pareigas, ir teikti siūlymus jiems šalinti;
 - 6.18. reikalauti iš Tarnybos vadovybės pagalbos vykdant šiame pareigybės aprašyme numatytas pareigas;
 - 6.19. laikytis įstatymų, teisės aktų, darbo tvarkos taisyklių, instrukcijų, darbo saugos ir sveikatos reikalavimų, pareigybės aprašyme nustatytų darbuotojo pareigų, funkcijų;
 - 6.20. vykdyti visus direktoriaus nurodymus, susijusius su numatyta funkcijų vykdymu.
7. Specialistas turi teisę:
- 7.1. turėti tinkamas darbo sąlygas.
 - 7.2. darbe turėti galimybę naudotis įstaigos teikiamomis ryšio bei susisiekimo priemonėmis.

VI. PAVALDUMAS IR ATSAKOMYBĖ

8. Specialistas yra tiesiogiai pavaldus Tarnybos direktoriui.
9. Specialistas atsako už:
 - 9.1. savo pareigų, numatytų šiame pareigybės aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą, pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo kodeksą.
 - 9.2. įstatymų pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, pagal galiojantį Lietuvos Respublikos

administracinį, baudžiamąjį bei civilinį kodeksus.

9.3. padarytą materialinę žalą pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo bei civilinį kodeksus.

Susipažinau, sutinku.

(vardas, pavardė)

(parašas)

_____.

(data)