

PATVIRTINTA:

Valstybinės teismo psichiatrijos
 tarnybos prie Sveikatos apsaugos
 ministerijos direktoriaus
 2015 m. gruodžio 30 d. įsakymu
 Nr. 12 P-65

**VALSTYBINĖS TEISMO PSICHIATRIJOS TARNYBOS PRIE SVEIKATOS APSAUGOS
 MINISTERIJOS UTENOS EKSPERTINIO SKYRIAUS
 VYRESNIOSIOS SLAUGYTOJOS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Valstybinės teismo psichiatrijos tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau - Tarnyba) Utenos ekspertinio skyriaus vyresnioji slaugytoja (toliau – vyresn. slaugytoja) yra darbuotoja, dirbanti pagal darbo sutartį.
2. Vyresn. slaugytoja skiria pareigoms ir atleidžia iš jų Tarnybos direktorius.

II. PASKIRTIS

3. Vyresn. slaugytojos pareigybė skirta organizuoti poskyrio, kuriame ji dirba, slaugos personalo darbą.

III. VEIKLOS SRITIS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo funkcijas bendroje veiklos srityje – poskyrio slaugos personalo darbo organizavimas.

IV. REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Vyresn. slaugytoja gali dirbti bendrosios praktikos slaugytoja, išlaikiusi psichikos sveikatos specializacijos programą ir įgijusi psichikos sveikatos slaugytojo profesinę kvalifikaciją, turinti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka išduotą ir galiojančią psichikos sveikatos licenciją, nuolat tobulinanti savo žinias, atliekanti asmens psichikos sveikatos priežiūrą.
6. Vyresn. slaugytoja turi gerai išmanyti slaugos principus.

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Vyresn. slaugytoja savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, bendrosios praktikos slaugytojo medicinos norma MN 28:2011, psichikos sveikatos

slaugytojo medicinos norma MN 22:2014, slaugytojo profesinės etikos kodeksu, Tarnybos nuostatais, darbo tvarkos, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, psichikos sveikatos slaugytojo saugos ir sveikatos instrukcija, šios pareigybės aprašymu.

8. Vyresn. slaugytojai priskiriamos šios funkcijos:

8.1. organizuoti, racionaliai ir efektyviai paskirstyti poskyrio slaugos personalo darbą, kad pacientams būtų teikiama visapusė ir kvalifikuota slauga, vykdomas tiriamųjų stebėjimas.

8.2. organizuoti poskyryje esančio tiriamojo asmens sveikatos priežiūrą, stebėjimą;

8.3. organizuoti ir vadovauti poskyrio slaugos personalo darbui. Visą darbą organizuoti taip, kad būtų užtikrintas tiriamųjų stebėjimas, patenkinti tiriamojo gyvybiniai poreikiai bei suteikta šiuos poreikius atitinkanti slauga ir pagalba. Privalo numatyti ir nurodyti slaugos personalui kaip spręsti svarbiausius uždavinius, koordinuoti visą poskyrio slaugos darbą;

8.4. Mokyti psichiatrinės slaugos asmens sveikatos priežiūros personalą, naujus darbuotojus, psichiatrinės slaugos studentus, atliekančius praktiką;

8.5. rūpintis slaugos personalo kvalifikacija, numatyti poskyrio slaugos personalo poreikį tobulintis ir kelti kvalifikaciją;

8.6. Gerinti slaugos kokybę, užtikrinti, kad tiriamiesiems teikiama pagalba atitiktų pagrindinius slaugytojo profesijai keliamus reikalavimus;

8.7. Tobulinti darbo organizavimą, spręsti iškilusias problemas, teikti pasiūlymus Tarnybos vadovybei;

8.8. Gerinti teikiamų paslaugų kokybę;

8.9. Tobulinti personalo mokymą, darbą, planuoti priemones ir būdus darbui gerinti;

8.10. siekti sudarytislaugos personalui palankias sąlygas pagrindiniams darbo tikslams

pasiiekti:

8.11. Įsigyti, skirstyti ir rūpintis būtinais slaugai resursais; stengtis juos naudoti racionaliai, tikslingai ir taupiai;

8.12. Organizuoti slaugos personalui pasitarimus darbo klausimais;

8.13. Analizuoti darbo organizavimo problemas, numatyti ir siūlyti būdus joms spręsti;

8.14. Vertinti slaugos būklę, kontroliuoti įrašų apie paciento slaugą ir priežiūrą savalaikiškumą;

8.15. Atsiradus laisvai darbo vietai padėti parinkti slaugos personalo darbuotoją;

8.16. Kontroliuoti poskyrio slaugos personalo veiklą; jo darbo drausmę;

8.17. Atlikti kitus administracijos nurodymus, susijusius su šiame pareigybės aprašyme

nurodytomis funkcijomis;

8.18. Laikytis įstatymų, teisės aktų, darbo tvarkos taisyklių, vidaus darbo tvarkos taisyklių, instrukcijų, darbo saugos ir sveikatos reikalavimų, pareigybės aprašyme nustatytų darbuotojo pareigų, funkcijų.

9. Vyresn. slaugytoja turi teisę:

9.1. Teikti pasiūlymus padalinio vadovui, padalinio vyriausiajai slaugytojai slaugos organizavimo klausimais, siekiant užtikrinti aukštą slaugos paslaugų kokybę, pagerinti slaugos personalo darbo sąlygas.

9.2. Gauti darbui būtiną informaciją apie tiriamuosius.

9.3. Reikalauti, kad būtų sudarytos saugios ir normalios darbo sąlygos;

9.4. Gauti darbui būtinas priemones; darbo drabužius;

9.5. Tobulinti profesinę kvalifikaciją Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, dalyvauti konferencijose, tęsti studijas aukštojoje mokykloje, persikvalifikuoti; dalyvauti slaugytojo profesinėje veikloje;

9.6. Reikalauti, kad slaugos personalas vykdytų teisėtus nurodymus;

9.7. Tikrintis sveikatą.

10. Vyresn. slaugytoja neturi teisės:
10.1. Viešinti informacijos apie poskyryje esančius ir buvusius tiriamuosius, jų veikas, be teismo psichiatro eksperto leidimo, teikti informaciją telefonu apie tiriamuosius;
10.2. Įnešti tiriamiesiems bet kokius daiktus, perduoti ir išnešti tiriamųjų laiškus, pažeidžiant poskyrio vidaus tvarkos taisykles.

VI. PAVALDUMAS IR ATSAKOMYBĖ

11. Vyresn. slaugytoja tiesiogiai pavaldi skyriaus vyriausiajai slaugytojai.
12. Vyresn. slaugytoja atsako:
12.1. Už savo veiksmus, už padarytas profesines ir medicininės klaidas, aplaidumą;
12.2. Už slaugos personalo darbo organizavimą, kontrolę, darbo drausmės užtikrinimą;
12.3. Pagal rašytines sutartis materialiai atsakinga už vertybių (medikamentų, tvarsliaivos) panaudojimą, saugojimą;
12.4. Už saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, sanitarijos ir higienos reikalavimų pažeidimus.
12.5. Už šiame pareigybės apraše numatytų pareigų ir funkcijų nevykdymą ar netinkamą vykdymą.

Susipažinau ir sutinku:

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)