

PATVIRTINTA  
Valstybinės teismo psichiatrijos  
 tarnybos prie SAM direktorės  
2018 m. rugpjūčio 3 d.  
įsakymu Nr. 12 P- 32

**VALSTYBINĖS TEISMO PSICHIATRIJOS TARNYBOS PRIE SVEIKATOS APSAUGOS  
MINISTERIJOS VEIKLOS APRŪPINIMO SKYRIAUS PLANAVIMO EKONOMISTO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

1. Valstybinės teismo psichiatrijos tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – Tarnyba) Veiklos aprūpinimo skyriaus (toliau – skyrius) planavimo ekonomisto (toliau – darbuotojas) pareigybė yra priskiriama A lygio specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A<sup>1</sup>.
3. Pareigybės paskirtis – efektyviai ir optimaliai planuoti ūkinę veiklą Tarnyboje. Rengti ūkinės veiklos metinius planus, stebėti sudarytų sutarčių judėjimą bei analizuoti ir įvertinti ūkinės veiklos buvusių metų rezultatus.
4. Pareigybės pavaldumas – darbuotoją į darbą priima ir atleidžia iš pareigų Tarnybos direktorius. Darbuotojas tiesiogiai pavaldus Veiklos aprūpinimo skyriaus viršininkui.

**II SKYRIUS  
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 5.1. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;
  - 5.4. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais veiklos planavimą, organizavimą ir vykdymą;
  - 5.5. mokėti dirbti kompiuteriu ir naudotis šiomis programomis: MS Word, MS Excel, Internet Explorer, elektroninio pašto programa ir kt. informacinėmis technologijomis;
  - 5.6. gebėti analizuoti, valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, sklandžiai reikšti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti teisės aktų ir kitų dokumentų rengimo taisykles;
  - 5.7. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą.

**III SKYRIUS  
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 6.1. planuoja ūkinę veiklą Tarnyboje, įgyvendinant skyriui pavestas funkcijas, derinant klausimų sprendimą su vadovybe bei struktūrinių padalinių vadovais;
  - 6.2. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant Tarnybos biudžeto finansines projektų sąmatas, planus bei įvairias ataskaitas;
  - 6.3. teikia informaciją skyriaus viršininkui ir Tarnybos finansų ekonomistui išlaidų planavimo klausimais;
  - 6.4. pagal kompetenciją rengia sąmatas, planus ir ataskaitas, teikia duomenis ir informaciją Tarnybos direktoriui, valstybės institucijoms ir įstaigoms, kitiems juridiniams asmenims, Tarnybos struktūriniams padaliniams;

6.5. vykdo kitus teisėtus Tarnybos vadovybės nenuolatinio pobūdžio pavedimus bei nurodymus raštu ir žodžiu;

#### IV SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

7. Planavimo ekonomistas Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka atsako už šiame pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų, įstatymų, teisės aktų reikalavimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą.

\_\_\_\_\_

Susipažinau

\_\_\_\_\_

(darbuotojo pareigos)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(parašas)