

**VALSTYBINĖS TEISMO PSICHIATRIJOS TARNYBOS PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS KORUPCIJOS  
PREVENCIJOS 2015 – 2019 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil.Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
<b>1 UŽDAVINYS</b>				
<b>PARENGTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMĄ, JOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANĄ, PASKIRTI ASMENĮ, ATSAKINGĄ UŽ KORUPCIJOS PREVENCIJĄ IR KONTROLĘ</b>				
1.	1.1. Pakeitimas ir patvirtinti VTPT Korupcijos prevencijos 2015-2019 m. programos ir jos įgyvendinimo priemonių planą	VTPT direktorė, direktoriaus pavaduotojas personalui ir administracinei veiklai, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	2016 m. gruodis	Pakeista Korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas
2.	1.2. Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – SAM) Korupcijos prevencijos skyriui pateikti patvirtintos VTPT Korupcijos prevencijos 2015-2019 m. programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano kopijas	VTPT direktorė, direktoriaus pavaduotojas personalui ir administracinei veiklai, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	2017 m. sausis	Pateikti SAM Korupcijos prevencijos skyriui patvirtintos VTPT Korupcijos prevencijos 2015-2019 m. programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano kopijas
3.	1.3. VTPT interneto svetainėje skelbti patikslintą Korupcijos prevencijos 2015-2019 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą	VTPT direktorė, direktoriaus pavaduotojas personalui ir administracinei veiklai, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	2017 m. kovas	VTPT interneto svetainėje Korupcijos prevencijos 2015-2016 m. programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano paskelbimas
4.	1.4. Paskirti (patikslinti) asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	VTPT direktorė, direktoriaus pavaduotojas personalui	Paskyrus naują asmenį	Paskyrus naują asmenį, informacijos apie paskirtą naują asmenį pateikimas SAM Korupcijos prevencijos skyriui ir

	Pateikimas SAM Korupcijos prevencijos skyriui ir paskelbti VTPT interneto svetainėje informaciją apie asmenį, paskirtą vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę	ir administracinei veiklai, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą		informacijos patalpinimas VTPT interneto svetainėje
5.	1.5. Skelbti VTPT interneto svetainėje ataskaitos apie korupcijos prevencijos priemonių plano 2015–2019 metams vykdymą	direktoriaus pavaduotojas personalui ir administracinei veiklai, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Ataskaitą skelbti kas pusę metų ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 d.	VTPT interneto svetainėje ataskaitos apie korupcijos prevencijos priemonių plano 2015–2019 metams vykdymą paskelbimas
<b>2 UŽDAVINYS</b> <b>NUSTATYTI KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĘ</b>				
6.	2.1. Vertinti VTPT veiklos sritis, siekiant nustatyti konkrečius korupcijos rizikos veiksnius bei korupcijos pasireiškimo tikimybę	VTPT direktorė, direktoriaus pavaduotojas personalui ir administracinei veiklai, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Kiekvienių metų III ketvirtis	Veiklos sričių, kuriose galima korupcijos pasireiškimo galimybė nustatymas
7.	2.2. SAM Korupcijos prevencijos skyriui pateikti atlikto veiklos srities įvertinimo dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės medžiagą	VTPT direktorė, direktoriaus pavaduotojas personalui ir administracinei veiklai, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Kiekvienių metų III ketvirtis	Atlikto veiklos srities įvertinimo dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės medžiagos pateikimas SAM Korupcijos prevencijos skyriui
8.	2.3. Atlikus VTPT korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, parengti ir patvirtinti nustatytų neatitikimų šalinimo priemonių	VTPT direktorė, direktoriaus pavaduotojas personalui ir administracinei veiklai, atsakingas už	Kiekvienių metų IV ketvirtis	Parengtas ir patvirtintas neatitikimų šalinimo priemonių planas

	planą, nurodant asmenis atsakingus už priemonių įvykdymą	korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą		
<b>3. UŽDAVINYS</b>				
<b>ANALIZUOTI GAUNAMA INFORMACIJĄ DĖL KORUPCIJOS PREVENCIJOS VTPT</b>				
9.	3.1. Nagrinėti skundus, pareiškimus, prašymus dėl teikiamų paslaugų organizavimo, kokybiškumo, dėl galimų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejų bei pasiūlymų dėl korupcijos prevencijos	VTPT direktorė, direktoriaus pavaduotojas personalui ir administracinei veiklai, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Gavus skundą, pareiškimą, prašymą per 20 darbo dienų	Skundų, pareiškimų atsiradimo priežasčių, jų pašalinimo priemonių nustatymas, pateikimas pareiškėjams paaiškinimų jiems rūpimais klausimais
10.	3.2. Analizuoti gautus pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos VTPT priemonių	VTPT direktorė, direktoriaus pavaduotojas personalui ir administracinei veiklai, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Gavus pasiūlymus per 5 darbo dienas	Analizuotų pasiūlymų dėl korupcijos prevencijos priemonių skaičius, priimtų priemonių skaičius
11.	3.3. Tikrinti ir nustatyti atliktų teismo psichiatrijos, teismo psichologijos ekspertizių aktų įforminimo pažeidimus	VTPT direktorė	Kiekvienų metų sausis - kovas	Nustatytų teismo psichiatrijos, teismo psichologijos ekspertizių aktų įforminimo pažeidimų skaičius
12.	3.4. Analizuoti skundus (prašymus, pareiškimus) teikiamus VTPT paslaugų kokybės klausimais, rengti išvadas ir teikti pasiūlymus dėl teisės aktų tobulinimo	VTPT direktorė, direktoriaus pavaduotojas personalui ir administracinei veiklai, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Kiekvienų metų sausis	Parengtų išvadų skaičius ir pasiūlymų keisti teisės aktus skaičius
<b>4. UŽDAVINYS</b>				
<b>MAŽINTI KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO GALIMYBĘ VTPT UŽTIKRINANT, KAD VTPT DIRBTŲ NEPRIEKAIŠTINGOS REPUTACIJOS ASMENYS</b>				
13.	4.1. Nustatyta tvarka teikti Specialiųjų tyrimų tarnybai	VTPT direktorė, direktoriaus	Per 5 darbo dienas, gavus	Pateiktų Specialiųjų tyrimų tarnybai prašymų dėl informacijos pateikimo apie

	raštišką prašymą dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas, numatytas Korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnio 6 dalyje	pavadootojas personalui ir administracinei veiklai, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	asmens prašymą	asmenis, siekusių eiti pareigas, kai kreiptis į Specialiųjų tyrimų tarnybą yra privaloma, skaičius
14.	4.2. Vadovaujantis Teismo eksperto kvalifikacijos suteikimo ir teismo eksperto kvalifikacijos pažymėjimo išdavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2012 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. 1R-302 6 punktu, Lietuvos Respublikos įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro įstatymo nustatyta tvarka gauti duomenis apie asmenų, siekiančių įgyti teismo eksperto kvalifikaciją, teistumą (neteistumą).	VTPT direktorė, direktoriaus pavadootojas personalui ir administracinei veiklai, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Per 5 darbo dienas gavus asmens prašymą	Pateiktų įstatymo nustatyta tvarka prašymų dėl asmenų teistumo (neteistumo), skaičius
<b>5. UŽDAVINYS</b>				
<b>INFORMUOTI APIE GALIMAS KORUPCINES VEIKAS IR NUSTATYTUS KORUPCIJOS VTPT ATVEJUS</b>				
15.	5.1. VTPT gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti direktorę, Specialiųjų tyrimų tarnybą ir SAM Korupcijos prevencijos skyrių sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 7 d. įsakymo Nr. V-773 „Dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklių patvirtinimo“ nustatyta tvarka	Direktoriaus pavadootojas personalui ir administracinei veiklai, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Tą pačią dieną	Pateiktų pranešimų VTPT direktoriui ir perduotų pranešimų Specialiųjų tyrimų tarnybai skaičius

16.	5.2. Skelbti VTPT interneto svetainėje informaciją apie VTPT nustatytus korupcijos atvejus bei atvejus, kai VTPT dirbantis asmuo pažeidė LR viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatas	Direktoriaus pavaduotojas personalui ir administracinei veiklai, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą ir darbuotojas atsakingas už informacijos patalpimą interneto svetainėje	Per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo	Paskelbtų informacijų skaičius
<b>6. UŽDAVINYS</b>				
<b>BENDRADARBIAUTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS KONTROLĖS KLAUSIMAIS</b>				
17.	6.1. Bendradarbiauti su Specialiųjų tyrimų tarnyba korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais	Direktoriaus pavaduotojas personalui ir administracinei veiklai, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Nuolat	Gautos iš Specialiųjų tyrimų tarnybos medžiagos analizavimas, pritaikymas praktikoje, dalyvavimas jos organizuojamuose renginiuose
<b>7. UŽDAVINYS</b>				
<b>DIDINTI VTPT VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ VYKDYMO VTPT SKAIDRUMĄ</b>				
18.	7.1. Vykdyti per VŠĮ CPO LT ir Centrinę viešųjų pirkimų sistemą šiuo metu galimų pirkti prekių, paslaugų ir darbų viešuosius pirkimus	VTPT direktorė, VTPT viešųjų pirkimų specialistas, VTPT viešųjų pirkimų komisija	Kiekvienais metais	Prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų, vykdytų per VŠĮ CPO LT ir Centrinę viešųjų pirkimų sistemą, skaičius
19.	7.2. Pakeisti ir naujai patvirtinti VTPT Viešųjų pirkimų komisijos narius	VTPT direktorė	Ne rečiau kaip 1 kartą į metus	Komisijos narių rotacija turėtų sumažinti korupcijos riziką viešųjų pirkimų srityje
<b>8. UŽDAVINYS</b>				
<b>MOTYVUOTI VISUOMENĘ ELGTIS SAŽININGAI, PRANEŠTI APIE KORUPCIJĄ</b>				
20.	8.1. Visose VTPT informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje skelbti informaciją apie	Direktoriaus pavaduotojas personalui ir administracinei	Nuolat	VTPT informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje paskelbta informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio

	atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur turi kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika	veiklai, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, darbuotojas atsakingas už informacijos patalpinimą interneto svetainėje		teisės pažeidimus ir kur turi kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika
21.	8.2. Visose VTPT informacijos skelbimo vietose bei VTPT interneto svetainėje skelbti informaciją apie Sveikatos apsaugos ministerijos „pasitikėjimo telefoną“, kuriuo anonimiškai galima pranešti apie korupcinio pobūdžio veikas	VTPT direktorė, direktoriaus pavaduotojas personalui ir administracinei veiklai, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Nuolat	VTPT informacijos skelbimo vietose bei VTPT interneto svetainėje paskelbta informacija apie Sveikatos apsaugos ministerijos „pasitikėjimo telefoną“, kuriuo anonimiškai galima pranešti apie korupcinio pobūdžio veikas
<b>9. UŽDAVINYS</b>				
<b>UGDYTI VTPT DARBUOTOJŲ PATIKIMUMĄ, LOJALUMĄ IR SAŽINGUMĄ</b>				
22.	9.1. Organizuoti VTPT darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais (žinios apie korupcijos prevencijos priemones, jų taikymą, korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, jų pobūdį bei atsakomybę)	Direktoriaus pavaduotojas personalui ir administracinei veiklai, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Ne rečiau kaip 1 kartą į metus	Mokymus korupcijos prevencijos klausimais išklausių darbuotojų skaičius, palyginus su praėjusiais metais. Mokymo valandų skaičius, tenkantis vienam mokymus išklausiam VTPT darbuotojui
23.	9.2. Priimtiems naujiems VTPT darbuotojams rengti įvadinį mokymą korupcijos prevencijos tema	Direktoriaus pavaduotojas personalui ir administracinei veiklai, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Pasirašant darbo sutartį	Priimtų naujų darbuotojų, mokytojų korupcijos prevencijos, skaičius, mokymo valandų skaičius

<b>10. UŽDAVINYS</b>				
<b>VYKDYTI TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIŲ VERTINIMĄ</b>				
24.	10.1 Atlikti teisės aktų projektų, jei jais numatoma reguliuoti visuomeninius santykius, nurodytus Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 8 straipsnio 1 dalyje, antikorupcinį vertinimą	Direktoriaus pavaduotojas personalui ir administracinei veiklai, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Pavedus VTPT direktorei	Teisės aktų projektų, pateiktų antikorupciniam vertinimui skaičius. Parengtų teisės aktų projektų antikorupcinių vertinimų pažymų skaičius
<b>11. UŽDAVINYS</b>				
<b>GERINTI VALDYMO KOKYBĘ SUDARYTI ANTIKORUPCINĘ APLINKĄ</b>				
25.	11.1. Įdiegti kokybės vadybos sistemą pagal LST EN ISO 9001:2008 „Kokybės vadybos sistemos. Reikalavimai“.	VTPT direktorė, direktoriaus pavaduotojas personalui ir administracinei veiklai, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Iki 2019 m. gruodžio 31 d.	Įdiegta kokybės vadybos sistema pagal LST EN ISO 9001:2008 „Kokybės vadybos sistemos. Reikalavimai“
26.	11.2. Sukurti ir įdiegti Antikorupcinės aplinkos VTPT	VTPT direktorė, direktoriaus pavaduotojas personalui ir administracinei veiklai, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Iki 2019 m. gruodžio 31 d.	Sukurta ir įdiegta antikorupcinės aplinka VTPT