

PATVIRTINTA:

Valstybinės teismo psichiatrijos  
 tarnybos prie Sveikatos apsaugos  
 ministerijos direktoriaus 2018 m.  
 rugpjūčio 3 d. įsakymu Nr.12P-32

## **VALSTYBINĖS TEISMO PSICHIATRIJOS TARNYBOS PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS PATARĖJO (SAUGOS DARBE SPECIALISTO) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Valstybinės teismo psichiatrijos tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – Tarnyba) patarėjo (saugos darbe specialisto) (toliau – darbuotojas) pareigybė yra priskiriama A lygio specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A<sup>1</sup>.
3. Pareigybės paskirtis – organizuoti Tarnyboje gamybinio traumatizmo ir profesinių ligų profilaktiką, saugos darbe ir priešgaisrinės saugos priežiūrą, kontrolę bei darbuotojų konsultavimą.
4. Pareigybės pavaldumas – darbuotoją į darbą priima ir atleidžia iš pareigų Tarnybos direktorius. Darbuotojas tiesiogiai pavaldus Tarnybos direktoriui.

### **II. SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 5.1. saugos darbe specialistas privalo turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą ir pažymėjimą, patvirtinantį, kad jis yra kompetentingas saugos darbe klausimais;
  - 5.2. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais saugos ir sveikatos darbe klausimus;
  - 5.3. išmanyti dokumentų rengimo taisykles;
  - 5.4. mokėti dirbti kompiuteriu ir naudotis šiomis programomis: MS Word, MS Excel, Internet Explorer;
  - 5.5. gebėti analizuoti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, priimti sprendimus pagal savo kompetenciją;
  - 5.6. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą;

### III. SKYRIUS

#### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. siekia užtikrinti darbuotojų saugos ir sveikatos kultūra būtų visų darbuotojų kasdieninio darbo dalimi ir sudaryti saugias ir teisės aktų reikalavimus atitinkančias darbo sąlygas darbuotojams ir lankytojams;

6.2. dalyvauja Tarnybos darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos politikos kūrimo ir įgyvendinime, pagal kompetenciją koordinuoja Tarnybos veiklos planus, įvairias ataskaitas;

6.3. organizuoja Tarnyboje gamybinio traumatizmo ir profesinių ligų profilaktiką. Saugos darbe ir priešgaisrinės saugos priežiūrą, kontrolę bei darbuotojų konsultavimą;

6.4. tikrina ar eksploatuojamos darbo priemonės, darbo vietos, statiniai, darbo organizavimas, jo techninio aprūpinimo projektai atitinka norminių aktų saugos darbe klausimais reikalavimus;

6.5. dalyvauja komisijų, priimančių eksploatuoti įrengimus, darbo vietas veikloje;

6.6. rengia ir teikia direktoriui tvirtinti saugos darbe instrukcijas bei tikrina, kaip jos vykdomos;

6.7. nustatyta tvarka instruktuoja priimamus į darbą asmenis;

6.8. direktoriaus pavedimu nagrinėja darbuotojų skundus ir prašymus saugos darbe klausimais;

6.9. tikrina (apie nustatytus trūkumus informuojant direktorių) kaip Tarnyboje vykdomi norminiai aktai saugos darbe klausimais, ar padalinių vadovai sudaro darbuotojams saugias ir sveikas darbo sąlygas;

6.10. tikrina kaip vykdomi privalomi priimamų į darbą asmenų ir periodiškai darbuotojų sveikatos patikrinimai;

6.11. tikrina ar Tarnyboje laiku ir tinkamai instruktuojami ir mokami darbuotojai, tvarkoma bei saugoma dokumentacija;

6.12. kontroliuoja ar užtikrinamas darbuotojų darbo ir poilsio režimas;

6.13. dalyvauja rengiant saugos darbe mokymo programas, rengia įsakymų ir kitų lokalinių teisės aktų saugos darbe klausimais projektus ir teikia juos direktoriui;

6.14. dalyvauja tiriant nelaimingus atsitikimus, profesines ligas, avarijas ir tvarko jų apskaitą;

6.15. nagrinėja nelaimingų atsitikimų, profesinių ligų priežastis ir aplinkybes, kartu su Tarnybos darbuotojais numato priemones traumatizmui ir ligoms mažinti, kontroliuoja kaip šios priemonės įgyvendinamos;

6.16. rengia saugos darbe ataskaitas;

6.17. bet kuriuo paros metu tikrina saugos darbe būklę Tarnybos padaliniuose ir teritorijoje;

6.18. direktoriaus pavedimu dalyvauja valstybinių darbo inspekcijų patikrinimuose, susipažįsta su patikrinimo medžiaga ir kontroliuoja kaip vykdomi šių inspekcijų nurodymai;

6.19. teikia darbo, susijusio su šiame pareigybės aprašyme numatytais pareigomis, tobulinimo pasiūlymus;

6.20. vadovaujantis savo kompetencija praneša direktoriui apie visus darbo trūkumus, išaiškėjusius vykdant savo pareigas, ir teikia siūlymus jiems šalinti;

6.21. reikalauja iš Tarnybos vadovybės pagalbos vykdant šiame pareigybės aprašyme numatytas pareigas;

6.22. vykdo visus direktoriaus nurodymus, susijusius su numatyty funkcijų vykdymu.

**IV. SKYRIUS**  
**ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

7. Darbuotojas Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka atsako už šiame pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų, įstatymų, teisės aktų reikalavimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą.

\_\_\_\_\_

Susipažinau, sutinku:

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(data)