



**VALSTYBINĖ TEISMO PSICHIATRIJOS TARNYBA
PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS, GAUTUS VALSTYBINĖJE TEISMO
PSICHIATRIJOS TARNYBOJE PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS
VIDINIŲ INFORMACIJOS KANALŲ, TEIKIMO IR TVARKYMO APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2023 m. balandžio 18 d. Nr. 12P-17

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo 16 straipsnio 1 ir 3 dalimis bei atsižvelgdamas į Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“, nuostatas:

1. T v i r t i n u Informacijos apie pažeidimus, gautus Valstybinėje teismo psichiatrijos tarnyboje prie Sveikatos apsaugos ministerijos vidiniu informacijos kanalu, teikimo ir tvarkymo aprašą (pridedama).

2. P a v e d u direktoriaus pavaduotojui personalui ir administracinei veiklai Vitalijui Šaškoviui užtikrinti šio aprašo nuostatų įgyvendinimą.

3. S k i r i u direktoriaus pavaduotoją personalui ir administracinei veiklai Vitalijų Šaškovą atsakingu už vidinio kanalo administravimą Valstybinėje teismo psichiatrijos tarnyboje prie Sveikatos apsaugos ministerijos.

4. Į p a r e i g o j u:

4.1. direktoriaus pavaduotoją personalui ir administracinei veiklai Vitalijų Šaškovą pasirašytinai supažindinti su šiuo įsakymu administracijos darbuotojus;

4.2. Valstybinės teismo psichiatrijos tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos padalinio vadovus pasirašytinai supažindinti su šiuo įsakymu jiems pavaldžius darbuotojus.

5. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Valstybinės teismo psichiatrijos tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos. 2020 m. balandžio 6 d. įsakymą Nr. 12P-19 „Dėl informacijos apie pažeidimus Valstybinėje teismo psichiatrijos tarnyboje prie Sveikatos apsaugos ministerijos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“

Respublikinio TPS teismo psichiatrė ekspertė
laikintai vykdanči VTPT direktoriaus funkcijas

Vaiva Martinkienė

Direktoriaus pavaduotojas
personalui ir administracinei veiklai

Vitalijus Šaškovas

PATVIRTINTA

Valstybinės teismo psichiatrijos tarnybos
prie Sveikatos apsaugos ministerijos
direktoriatu 2023 m. balandžio 18 d.
įsakymu Nr.12P-17

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS, GAUTUS VALSTYBINĖJE TEISMO PSICHIATRIJOS TARNYBOJE PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS VIDINIŲ INFORMACIJOS KANALŲ, TEIKIMO IR TVARKYMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacijos apie pažeidimus, gautus Valstybinėje teismo psichiatrijos tarnyboje prie Sveikatos apsaugos ministerijos vidiniu informacijos kanalu, teikimo ir tvarkymo aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja informacijos apie pažeidimus, gautos vidiniu informacijos kanalu (toliau – Informacija), teikimą, Informacijos nagrinėjimą, kompetentingo subjekto veiksmus atliekant tyrimą bei Informaciją pateikusių asmenų konfidencialumo užtikrinimą Valstybinėje teismo psichiatrijos tarnyboje prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – VTPT).

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Kompetentingas subjektas (asmuo)** – VTPT paskirtas asmuo, asmenų grupė ar specialus padalinys, kurie administruoja vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą, nagrinėja juo gautą Informaciją, užtikrina asmens, pateikusių Informaciją, konfidencialumą;

2.2. **Pažeidimas** – VTPT galbūt rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas, tarnybinis nusižengimas ar darbo pareigų pažeidimas, taip pat šiurkštus privalomų profesinės etikos normų pažeidimas, mėginimas nuslėpti minėtą pažeidimą ar kitas grėsmę viešajam interesui keliantis arba jį pažeidžiantis teisės pažeidimas, apie kuriuos informaciją apie pažeidimą pateikiantis asmuo sužino iš savo turimų ar turėtų tarnybos, darbo santykių arba sutartinių santykių su VTPT;

2.3. **Pranešėjas** – fizinis asmuo, pateikiantis informaciją apie pažeidimą VTPT, apie kurį sužinojo iš savo turimų ar turėtų darbo ar sutartinių santykių su VTPT, teikiantis informaciją per vidinį informacijos kanalą.

3. Kitos Apraše naudojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžtos 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme, Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“.

II SKYRIUS INFORMACIJOS TEIKIMAS, REGISTRAVIMAS IR NAGRINĖJIMAS

4. VTPT darbuotojas, teikiantis Informaciją, ją gali pateikti vidiniu informacijos kanalu šiais būdais: asmeniškai VTPT kompetentingam subjektui arba elektroniniu paštu: pranesk@vtpt.lt. Asmeniškai teikiama Informacija gali būti pateikta tik oficialiu VTPT darbo laiku, 203 kabinete, adresu A. Kojelavičiaus g. 121, Vilnius.

5. VTPT darbuotojas, teikiantis Informaciją užpildo ir pateikia nustatytos formos pranešimą apie pažeidimą (Aprašo priedas) arba apie pažeidimą praneša laisva forma nurodydamas:

5.1. duomenis apie pažeidimą (kas, kada, koku būdu ir kokį pažeidimą padarė, daro ar rengiasi padaryti ir pan.);

5.2. sužinojimo apie pažeidimą datą ir aplinkybes;

5.3. savo vardą, pavardę, asmens kodą, darbovietę, kontaktinius duomenis;

5.4. jei įmanoma, bet kokius turimus dokumentus, duomenis ar informaciją, atskleidžiančią galimo pažeidimo požymius.

6. VTPT darbuotojo, teikiančio Informaciją, asmens duomenys tvarkomi Reglamento ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nustatyta tvarka.

7. Gautą Informaciją kompetentingas subjektas išsaugo tik kompetentingam subjektui pasiekiamoje vietoje jo kompiuteryje sukurtame aplanke. Informacija, pateikta ne valstybine kalba, negalimo perskaityti ar perklaudyti turinio, nėra registruojama.

8. Kompetentingas subjektas, gavęs Informaciją, ją pateikusiam VTPT darbuotojui pageidaujant nedelsdamas raštu informuoja jį apie tokios informacijos gavimo faktą.

9. Kompetentingam subjektui remiantis gauta Informacija pagrįstai manant, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas arba kitas pažeidimas, kompetentingas subjektas nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo Informacijos gavimo dienos, persiunčia gautą Informaciją tokią informaciją įgaliotai tirti institucijai be VTPT darbuotojo, teikiančio Informaciją, sutikimo ir apie tai informuoja VTPT darbuotoją, teikiančią Informaciją.

10. Kompetentingas subjektas apie sprendimą dėl pateiktos Informacijos nagrinėjimo privalo priimti ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Informacijos gavimo dienos ir apie tai raštu informuoja VTPT darbuotoją, teikiančią informaciją apie pažeidimą.

11. Sprendimas nenagrinėti Informacijos turi būti motyvuotas.

12. Kompetentingas subjektas, išnagrinėjęs VTPT darbuotojo pateiktą Informaciją, kaip galima greičiau raštu informuoja VTPT darbuotoją, teikiančią Informaciją:

12.1. koks buvo Informacijos nagrinėjimo rezultatas;

12.2. kokių veiksmų buvo (ar planuojama) imtis;

12.3. kokį sprendimą priėmė kompetentingas subjektas;

12.4. kompetentingo subjekto priimto sprendimo apskundimo tvarką;

12.5. kokia atsakomybė buvo taikyta, nustačius pažeidimo padarymo faktą.

13. Kai dėl pateiktos Informacijos atliekamas ikiteisminis tyrimas, taip pat tyrimas dėl galimo drausmės pažeidimo, tarnybinio nusižengimo, vykdomos gautos Informacijos registravimo ir tvarkymo kontrolės procedūros ir kitais įstatymuose numatytais atvejais, gauta Informacija gali būti kopijuojama, perklausoma ar peržiūrima. Apie šių veiksmų atlikimą Informaciją užregistravęs kompetentingas subjektas pažymi informacijos išsaugotos virtualioje saugykloje pastabų laukelyje.

14. Jei VTPT darbuotojas, teikiantis Informaciją negavo atsakymo arba VTPT nebuvo imtasi veiksmų reaguojant į pateiktą Informaciją, jis, vadovaudamasis Pranešėjų apsaugos įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 4 punktu, turi teisę tiesiogiai kreiptis į kompetentingą instituciją – Lietuvos Respublikos prokuratūrą ir pateikti nustatytos formos pranešimą apie pažeidimą (Aprašo priedas).

III SKYRIUS KONFIDENCIALUMO APSAUGA

15. Visa šiame Apraše aukščiau nurodytais kanalais (asmeniškai, elektroniniu paštu) kompetentingo subjekto gauta Informacija, priskiriama konfidencialiai informacijai.

16. Konfidencialią informaciją apibrėžia ir konfidencialumo laikymosi reikalavimus VTPT reglamentuoja Konfidencialios informacijos nustatymo ir naudojimo bei konfidencialumo laikymosi tvarkos aprašas (patvirtintas VTPT direktoriaus 2012 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. 12P-26 „Dėl konfidencialios informacijos nustatymo ir naudojimo bei konfidencialumo laikymosi tvarkos aprašo patvirtinimo“.

17. Kompetentingas subjektas savo veikloje vadovaujasi VTPT Konfidencialios informacijos nustatymo ir naudojimo bei konfidencialumo laikymosi tvarkos aprašu bei jo pagrindu pasirašytu Konfidencialumo laikymosi pasižadėjimu. Šio pasižadėjimo pasirašymas yra būtina sąlyga VTPT skiriant asmenį Kompetentingu subjektu.

18. Konfidenciali informacija išsaugojama atsižvelgiant į jos gavimo šaltinį pirmiausia, Kompetentingo subjekto kompiuteryje. Nagrinėjant gautą Informaciją ji gali būti kaupiama dokumentuose, magnetinėse, kino ar fotojuostose, nuotraukose, kitose informacijos laikmenose, piešiniuose, brėžiniuose, schemose ir bet kokiose kitose informacijos (duomenų) kaupimo (saugojimo) priemonėse. Konfidenciali informacija taip pat gali būti ir žodinė, t. y. egzistuojanti žmogaus atmintyje ir neišsaugota (neišklausa) jokia materialia forma.

19. Kompetentingam subjektui keičiantis, atskleidžiant arba prašant suteikti konfidencialią informaciją, turi būti užtikrinta, kad konfidenciali informacija adresatą pasiektų saugiu būdu.

20. Gautos asmeniškai, elektroniniu paštu Informacijos konfidencialumas užtikrinimas kompetentingam subjektui naudojantis tik trečiosios šalies (kuri neturi su VTPT jokių sutartinių santykių) teikiamomis elektroninio pašto, komunikacinio ryšio bei duomenų saugojimo paslaugomis, o paskyros prisijungimo duomenys yra žinomi ir administruojami išimtinai kompetentingo subjekto.

21. Visais nenumatytais atvejais, kai yra galima grėsmė dėl konfidencialumo reikalavimų pažeidimo bei konfidencialios informacijos atskleidimo, kompetentingas subjektas privalo pranešti VTPT direktoriui ir kartu numatyti priemones šiai grėsmei pašalinti.

22. Konfidencialumo reikalavimai netaikomi perduodant informaciją asmeniui, kuriam yra perduotas su šia informacija susijusių pareigų vykdymas, taip pat kitais Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais atvejais.

23. VTPT darbuotojai ir kiti asmenys privalo pranešti VTPT direktoriui apie bet kokią įtartą Kompetentingo subjekto ar trečiųjų asmenų elgesį ar situaciją, kurie gali kelti grėsmę konfidencialios informacijos saugumui.

24. VTPT darbuotojai, kuriems pagal pareigas tapo žinomas Informacijos turinys ir VTPT darbuotojo, teikiančio Informaciją asmens duomenys, privalo užtikrinti Informacijos ir asmens duomenų konfidencialumą tiek VTPT (darbo) metu, tiek po jos (jo).

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Informacija, kurią sudaro asmens duomenys, saugoma ne ilgiau, nei reikia Apraše nurodytiems tikslams pasiekti. Tuo atveju, kai Informacija, kurią sudaro asmens duomenys, esanti virtualioje saugykloje nėra saugoma archyvavimo tikslais ar dėl viešojo intereso priežasčių, ji turi būti Kompetentingo subjekto sunaikinama apie tai pažymint virtualios saugyklos žurnale.

26. VTPT darbuotojai su šiuo aprašu yra supažindinami pasirašytinai.
