



**VALSTYBINĖ TEISMO PSICHIATRIJOS TARNYBA
PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VALSTYBINĖS TEISMO PSICHIATRIJOS TARNYBOS PRIE SVEIKATOS
APSAUGOS MINISTERIJOS DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS,
DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS NUSTATYMO APRAŠO PAKEITIMO**

2026 m. balandžio d. Nr. 13 P-
Vilnius

1. P a k e i ė i u Valstybinės teismo psichiatrijos tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistemos nustatymo aprašą, patvirtintą Valstybinės teismo psichiatrijos tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2024 m. vasario 15 d. įsakymu Nr. 13P-59 „Dėl Valstybinės teismo psichiatrijos tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistemos nustatymo aprašo patvirtinimo“ (2026 m. vasario 26 d. įsakymo Nr. 13P-22 redakcija) ir išdėstau jį naujoje redakcijoje (pridedama).

Direktoriaus pavaduotojas personalui ir
administracinei veiklai, laikinai vykdamas
direktoriaus funkcijas

Vitalijus Šaškovas

PATVIRTINTA

Valstybinės teismo psichiatrijos tarnybos
prie Sveikatos apsaugos ministerijos
direktorius 2024 m. vasario 15 d. įsakymu
Nr. 13P-59 (2026 m. balandžio d.
įsakymo Nr. 13P-) redakcija

VALSTYBINĖS TEISMO PSICHIATRIJOS TARNYBOS PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS NUSTATYMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybinės teismo psichiatrijos tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato tikslus, principus, kriterijus, pagal kuriuos formuojama Valstybinės teismo psichiatrijos tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – VTPT) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, (toliau – darbuotojai) pareigybių lygių struktūra, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų intervalai, priemonių ir premijų mokėjimo tvarka.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimu Nr. 857 „Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“, Vyriausybės strateginės analizės centro parengtomis Valstybės ar savivaldybės viešojo administravimo įstaigose ar institucijose dirbančių valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistemos kūrimo gairėmis, paskelbtomis Viešojo valdymo agentūros interneto svetainėje www.vva.lrv.lt.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Įstatymo ir Darbo kodekso sąvokas.

4. VTPT darbo apmokėjimo sistema nustatoma vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeimyninės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms aplinkybių, nesusijusių su darbuotojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

5. Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

- 5.1. pareiginė alga;
- 5.2. priemonės;
- 5.3. pinigine išmoka už atliktą darbą, mokama pagal šį Aprašą;
- 5.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties, viršvalandinį darbą, ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų ir budėjimą.

II SKYRIUS VTPT PAREIGYBIŲ LYGIŲ STRUKTŪRA

6. Efektyviam darbo apmokėjimo sistemos veikimui ir valdymui užtikrinti VTPT yra nustatoma pareigybių lygių struktūra.

7. Pareigybių grupavimas į lygius nuo žemiausio iki aukščiausio atspindi sąlyginį kiekvienos pareigybės

indėlių VTPT vertės kūrime, t. y. vaidmenį realizuojant VTPT veiklos tikslus.

8. Lyginant pareigybes ir nustatant pareigybių didžiausius pareiginės algos koeficientų dydžius, viršijančius Įstatymo 1 priede nustatytus pareiginės algos minimalius koeficientus, taikomi šie kriterijai:

8.1. žinios – pareigybei reikalinga kvalifikacija, kompetencija, patirtis, specialiosios žinios ir išsilavinimas;

8.2. problemų sprendimas – pareigybės priimamų sprendimų, analizuojamų problemų sudėtingumas;

8.3. atsakomybė – pareigybės atliekamų užduočių įtaka VTPT veiklos rezultatams;

8.4. pareigybės pakeičiamumo – apibrėžiantis pareigybės kompetencijų specifiškumą, kai specifinės kvalifikacijos ir specifinių kompetencijų reikalingoje pareigybėje gali būti sudėtinga greitai pakeisti valstybės tarnautoją ar darbuotoją, o net laikinai neužimta tokia pareigybė gali turėti neigiamos įtakos įstaigos siekiams ir tikslams.

9. Pareigybių lygiai peržiūrimi pagal poreikį, atsiradus naujai pareigybei, pasikeitus pareigybės funkcijoms ir (ar) atsakomybėms.

10. VTPT pareigybių lygių struktūrą sudaro 10 lygių (tikslus suskirstymas pateikiamas Aprašo 2 priede):

10.1. 10 lygis – VTPT direktorius.

10.2. 9 lygis – VTPT direktoriaus pavaduotojai, kuruojantys atskiras jiems priskirtas sritis;

10.3. 8 lygis – ambulatorinių ekspertinių padalinių vadovai;

10.4. 7 lygis – administracinių padalinių vadovai, Utenos ekspertinio skyriaus vadovas;

10.5. 6 lygis – teismo psichiatrai ekspertai ir patarėjai;

10.6. 5 lygis – teismo psichologai ekspertai ir specialistai, kuriems keliamas A1 lygio reikalavimas;

10.7. 4 lygis – vyriausieji ir vyresnieji specialistai, kuriems keliamas B lygio reikalavimas ir specialistai, kuriems keliamas A2 lygio reikalavimas;

10.8. 3 lygis – specialistai, kuriems keliamas B lygio reikalavimas;

10.9. 2 lygis – kvalifikuoti darbuotojai, kuriems keliamas C lygio reikalavimas;

10.10. 1 lygis – darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (darbininkai)..

11. Teismo psichiatrai ekspertai – stažuotojai ir teismo psichologai ekspertai – stažuotojai į pareigybių lygių struktūrą nėra traukiami, jiems priskiriami ekspertų lygiai. Kol darbuotojas atlieka stažuotę jam nustatomas iki 10% žemesnis pareiginės algos koeficientas, nei to lygio pareiginės algos intervalo minimali reikšmė.

III SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ NUSTATYMAS

12. Kiekvienam VTPT pareigybės lygiui nustatoma pareiginės algos koeficientų minimali, maksimali ir vidurinė reikšmės (toliau – intervalo plotis).

13. Intervalo plotis sudaro +25 % intervalo vidurio reikšmės; intervalo plotis suteikia galimybę nustatyti pagrįstai skirtingą atlygį konkrečioms darbuotojams pagal jų individualias kompetencijas, patirtį ir rezultatus.

14. Žemiausio (pirmo) pareigybių lygio minimali pareiginės algos intervalo reikšmė atitinka Valstybės patvirtintą MMA.

15. Aukščiausio pareigybių lygio maksimali pareiginės algos intervalo reikšmė atitinka VTPT direktoriui nustatytą pareiginės algos maksimalią reikšmę.

16. Tarpinių pareigybių lygių pareiginės algos intervalų maksimalios ir minimalios reikšmės nustatomos išlaikant nuoseklų intervalo plotį ir intervalo didėjimą, kylant nuo žemesnių į aukštesnius pareigybių lygius.

17. Išimtiniais atvejais, kai yra būtinybė ir kai išskirtinių kompetencijų darbuotojų (pvz., pareigybė susijusi su itin siaurų, specifinių kompetencijų, žinių turėjimu) pasiūla darbo rinkoje yra itin ribota, nustatant darbo apmokėjimo sistemą, galimas nukrypimas nuo pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijų, nusistatytų pareiginių algų nustatymo taisyklių ir pareigybių grupių hierarchinės struktūros vientisumo. Tokioms pareigybėms nustatomas iki 100 procentų didesnis maksimalus pareiginės algos koeficientas, nei pagal pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijus apskaičiuotas didžiausias šios pareigybės pareiginės algos koeficiento dydis.

18. Darbuotojo pareiginė alga nustatoma pareiginės algos koeficientais atitinkamo pareigybės lygio ir jam priskirto intervalo ribose.

19. Pareiginė alga apskaičiuojama koeficientą padauginus iš Lietuvos Respublikos pareiginės algos bazinio dydžio.

20. Darbuotojo pareiginės algos koeficientas nustatomas atsižvelgiant į pareigybės lygį, suteiktą profesinę kategoriją, profesinio darbo patirtį, veiklos sudėtingumą. Pareiginės algos koeficientai pareigybei tvirtinami direktoriaus įsakymu.

21. Į pareiginės algos intervalo plotį neįskaitomos darbuotojams skiriamos priemokos, mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties, viršvalandinį darbą, mokėjimą už darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, piniginės išmokos. Pareiginės algos intervalai numatyti Aprašo 1 priede.

IV SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ NUSTATYMAS PO VEIKLOS VERTINIMO

22. Individualus darbo užmokestis gali būti peržiūrimas tiems darbuotojams, kurių veikla vertinama kaip viršijanti lūkesčius.

23. Individualus darbo užmokestis gali būti keičiamas (nustatomas iš naujo) po veiklos vertinimo.

24. Darbuotojams gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą.

25. Sprendimą dėl darbuotojo pareiginės algos koeficiento dydžio priima VTPT direktorius, atsižvelgdamas į VTPT turimus asignavimus.

26. Darbuotojams, kurių veiklos vertinimas yra neatitinkantis lūkesčių, gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas. Sprendimą dėl koeficiento sumažinimo priima VTPT direktorius, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą.

27. Pareiginės algos koeficientas turi būti nustatomas, atsižvelgiant į pareigybės lygio pareiginės algos intervalus, ir negali būti nustatomas žemiau minimalios ribos arba aukščiau maksimalios ribos.

V SKYRIUS

PIEMOKŲ IR PINIGINIŲ IŠMOKŲ SKYRIMO TVARKA

28. Priemokos darbuotojui skiriamos už:

28.1. pavadinimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

28.2. papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos;

28.3. įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės.

29. Kiekviena Aprašo 28 punkte nurodyta priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų ir didesnė kaip 80 procentų pareiginės algos.

30. Nustatomų priemokų sumos dydis neturėtų viršyti 80 procentų pareiginės algos.

31. Tiesioginis darbuotojo vadovas teikia motyvuotą prašymą dėl priemokos skyrimo, nurodydamas priežastį, dėl kurios atsirado poreikis mokėti priemoną. VTPT vadovui priemokos skyrimo klausimą sprendžia Sveikatos apsaugos ministras.

32. Priemokos, nurodytos Aprašo 28 punkte, darbuotojui skiriamos ne ilgesniam laikotarpiui nei iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos.

33. Priemokos mokėjimas nutraukiamas, jei išnyksta jos skyrimo aplinkybės, arba pakeičiamas, kai pasikeičia aplinkybės, kurių pagrindu priemoka buvo skirta (sumažėja papildomo darbo krūvis, papildomų pareigų ar užduočių skaičius ir pan.).

34. Darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

34.1. padėka;

34.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant biudžetinei įstaigai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du

kartus per kalendorinius metus);

34.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

34.4. vienkartinę pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

34.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus.

VI SKYRIUS

MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES, VIRŠVALANDINĮ DARBĄ, DARBĄ KAI YRA NUKRYPIMŲ NUO NORMALIŲ DARBO SĄLYGŲ (UŽ DARBĄ ESANT PAVOJINGOMS SĄLYGOMS)

35. Už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

36. Už darbą švenčių dieną mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

37. Už darbą naktį mokamas ne mažesnis kaip pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

38. Už viršvalandinį darbą mokamas ne mažesnis kaip pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – ne mažesnis kaip du su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

39. Darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padauginti iš Aprašo 40-43 punktuose nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedami prie kasmetinių atostogų laiko.

40. Už darbą kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų (už darbą esant pavojingoms sąlygoms) mokama 10 procentų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytos minimalios mėnesinės algos dydžio priemoka.

41. VTPT vadovaujančių darbuotojų darbo poilsio dieną, švenčių dieną, darbo naktį ir viršvalandinio darbo apskaita yra tvarkoma ir už ją mokama kaip už darbą įprastiniu darbo laiko režimu, nebent susitariama kitaip. Tokių VTPT vadovaujančių darbuotojų skaičius negali sudaryti daugiau negu dvidešimt procentų VTPT darbuotojų vidutinio skaičiaus. Sudaromas tokių vadovaujančių darbuotojų sąrašas.

VII SKYRIUS

ATOSTOGINIŲ PASKAIČIAVIMAS IR IŠMOKĖJIMAS

42. Kai darbuotojui kasmetinės atostogos suteikiamos pagal VTPT direktoriaus patvirtintą atostogų suteikimo eilę, atostoginiai darbuotojui turi būti išmokėti iki atostogų pradžios. Jei jie išmokami pavėluotai, darbuotojas įgyja teisę į tiek atostogų dienų, kiek jie buvo pavėluotai išmokėti, jei jis pateikė prašymą per 3 d. po atostogų.

43. Kai darbuotojas eina kasmetinių atostogų pagal prašymą, atostoginių išmokėjimas priklauso nuo prašymo pateikimo dienos. Jei prašymas pateikiamas ne vėliau kaip iki atostogų likus 10 d. d., darbuotojas gali prašyti gauti atostoginius prieš atostogas. Jei prašymas pateikiamas likus iki pageidaujamo atostogų mažiau kaip 10 d. d., atostoginiai išmokami kartu su darbo užmokesčiu pagal darbuotojo prašymą.

44. Atostoginių suma už vieną darbo dieną yra lygi vidutiniam asmeniniam darbuotojo dienos darbo užmokesčiui, kuris yra paskaičiuotas pagal trijų iki atostogų buvusių mėnesių darbo užmokestį ir dirbtas dienas. Kuo daugiau darbuotojas tais mėnesiais uždirbo, tuo didesnis bus jo asmeninis vidurkis ir atostoginiai.

45. Į vidutinį darbo užmokestį įtraukiamos visos priemokos ir piniginės išmokos, jei jos susijusios su jau įvykusio darbo rezultatais.

46. Jei per paskutinius tris mėnesius iki atostogų darbuotojas nedirbo, jo vidutinis darbo užmokestis skaičiuojamas pagal darbo sutartyje nurodytą darbo užmokestį.

47. Kartu su paskaičiuotais atostoginiais darbuotojui turi būti sumokamas ir darbuotojo darbo užmokestis

už dirbtą iki atostogų laiką.

VIII. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

48. Darbuotojų pareiginės alga sulygstama darbo sutartyje.

49. Priemokos ir piniginės išmokos darbuotojams skiriamos VTPT direktoriaus įsakymu.

50. Darbuotojams darbo užmokestis mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį. Vieną kartą per mėnesį darbo užmokestis gali būti mokamas tik darbuotojui pateikus prašymą raštu. Konkretūs darbo užmokesčio mokėjimo terminai nustatomi darbo tvarkos taisyklėse, darbo sutartyje.

51. Darbuotojui prašant, jam gali būti mokamas iki 30 procentų jo gaunamų darbo užmokesčio pajamų avansas.

52. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir šio aprašo nustatyta tvarka.

53. Už pasyvųjį budėjimą namie darbuotojui mokama ne mažesnė kaip dvidešimt procentų dydžio vidutinio darbo užmokesčio per mėnesį priemoka už kiekvieną budėjimo ne darbovietėje savaitę. Už faktiškai atliktus veiksmus apmokama kaip už faktiškai dirbtą darbo laiką, tačiau neviršijantį šešiasdešimt valandų per savaitę.

54. Pareigybės, kurias užimant, dirbama darbo sąlygose, kuriuose yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų (pavojingose darbo sąlygose) sąrašas:

- 58.1. ekspertinio padalinio (skyriaus) viršininkas;
- 58.2. teismo psichiatras ekspertas;
- 58.3. teismo vaikų ir paauglių psichiatras ekspertas;
- 58.4. teismo psichologas ekspertas;
- 58.5. teismo vaikų ir paauglių psichologas ekspertas;
- 58.6. Utenos ekspertinio skyriaus vyresnysis teismo psichiatras ekspertas;
- 58.7. Utenos ekspertinio skyriaus vyriausiasis slaugytojas;
- 58.8. Utenos ekspertinio skyriaus vyresnysis slaugytojas;
- 58.9. Utenos ekspertinio skyriaus psichikos sveikatos slaugytojas;
- 58.10. Utenos ekspertinio skyriaus ūkio reikalų tvarkytojas;
- 58.11. Utenos ekspertinio skyriaus pagalbinis medicinos darbuotojas;
- 58.12. Utenos ekspertinio skyriaus dietistas;
- 58.13. Utenos ekspertinio skyriaus dezinfektorius;
- 58.14. Utenos ekspertinio skyriaus socialinis darbuotojas;
- 58.15. Utenos ekspertinio skyriaus 1-ojo ir 2-ojo poskyrio valytojas.

55. Darbuotojams materialinės pašalpos skiriamos įstatymo nustatyta tvarka. Darbuotojo tėvų, sutuoktinio, vaikų mirties atveju, darbuotojui mokama 1 MMA dydžio materialinė pašalpa. Kitais įstatymo 11 straipsnio numatytais atvejais materialinė pašalpa skiriama vadovo sprendimu, atsižvelgiant į esamas aplinkybes VTPT esančias finansines galimybes, neviršijant 5 MMA dydžio ribos.

56. LNSS šakos kolektyvinę sutartį pasirašiusiems profesinių sąjungų nariams darbo užmokesčio pareiginės algos koeficientų, priemokų, kitų kolektyvinėje sutartyje nustatytų su darbo užmokesčiu susijusių finansinių garantijų dydis negali būti mažesnis už kolektyvinėje sutartyje numatytą atitinkamą minimalų jų dydį. Konkretūs dydžiai numatomi direktoriaus įsakymu.

57. Priemokos ir piniginės išmokos skiriamos, atsižvelgiant į finansines VTPT galimybes, neviršijant VTPT nustatytų darbo užmokesčio fondo lėšų.

58. Siekiama, kad darbuotojų darbo užmokestis būtų nuosekliai didinamas taip, kad darbuotojų pareiginės algos koeficientai atitiktų pareiginės algos koeficientų intervalus.

PATVIRTINTA

Valstybinės teismo psichiatrijos tarnybos prie
Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus
2024 m. vasario 15 d. įsakymu

Nr. 13P-59 (2026 m. vasario d. įsakymo
Nr. 13P- redakcija)

1 priedas

PAREIGINĖS ALGOS INTERVALAI

Pareigybės lygis	Pareiginės algos intervalai, Koef.			Pareiginės algos intervalai, Eur		
	Min	MID	Max	Min	Mid	Max
10	1.82	2.43	3.04	3249	4339	5428
9	1.55	2.07	2.58	2766	3688	4610
8	1.39	1.86	2.32	2489	3319	4149
7	1.25	1.67	2.09	2240	2987	3734
6	1.13	1.51	1.88	2016	2688	3360
5	1.02	1.36	1.69	1815	2420	3024
4	0.91	1.22	1.52	1633	2178	2722
3	0.76	1.01	1.27	1356	1807	2259
2	0.71	0.84	1.05	1125	1500	1875
1		MMA			MMA	

PATVIRTINTA

Valstybinės teismo psichiatrijos tarnybos prie
Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus
2024 m. vasario 15 d. įsakymu

Nr. 13P-59 (2026 m. vasario d. įsakymo
Nr. 13P- redakcija)

2 priedas

PAREIGYBIŲ MATRICA

Vidiniai lygiai	Administracija	Veiklos valdymo skyrius	Veiklos aprūpinimo skyrius	Ambulatoriniai teismo psichiatrijos skyriai	Utenos ekspertinis skyrius
10	Direktorius				
9	Direktoriaus pavaduotojas				
8				Viršininkas	
7		Viršininkas	Viršininkas		Viršininkas
6	Patarėjas			Teismo psichiatras ekspertas	Vyresnysis teismo psichiatras ekspertas Teismo psichiatras ekspertas
5		IT sistemų administratorius	Viešųjų pirkimų specialistas, Planavimo ekonomistas, Finansų ekonomistas, IT infrastruktūros administratorius	Teismo psichologas ekspertas	Teismo psichologas ekspertas Saugos darbe specialistas
4		Vyriausiasis slaugos administratorius Vyresnysis archyvaras	IT specialistas Ūkio poskyrio viršininkas Buhalteris		Vyriausiasis slaugytojas Vyresnysis slaugytojas
3				Medicinos registratorius	Psichikos sveikatos slaugytojas Socialinis darbuotojas Medicinos registratorius Dietistas Sekretorius
2			Elektrikas Vairuotojas Santehnikas Sandėlininkas-logistas		Archyvaras Pagalbinis medicinos darbuotojas Dezinfektorius Ūkio reikalų tvarkytojas
1			Sandėlininkas Kiemsargis		Valytojas

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybinė teismo psichiatrijos tarnyba prie Sveikatos apsaugos ministerijos 191671615, Kalvarijų g. 153, LT-08352 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ISAKYMAS DĖL DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS TVARKOS APRAŠO PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-04-16 Nr. 13P-40
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vitalijus Šaškovas, laikinai vykdomasis direktoriaus funkcijas, Administracija
Sertifikatas išduotas	VITALIJUS ŠAŠKOVAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-16 15:25:45 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-04-16 15:26:04 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-12-02 11:48:56 – 2029-12-02 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo „Priskirtos bylos (tomo) indeksas“ turi būti nurodytas Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-07-08 09:27:48)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-07-08 09:27:49 DBSIS