

PATVIRTINTA

Valstybinės teismo psichiatrijos tarnybos
prie Sveikatos apsaugos ministerijos
direktoriaus 2022 m. vasario 11 d. įsakymu
Nr. 12P- 4

**VALSTYBINĖS TEISMO PSICHIATRIJOS TARNYBOS
PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS VEIKLOS APRŪPINIMO SKYRIAUS
INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ INFRASTRUKTŪROS
ADMINISTRATORIAUS
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I. SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Valstybinės teismo psichiatrijos tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – Tarnyba) Informacinių technologijų infrastruktūros administratoriaus (toliau – administratorius) pareigybė yra priskiriama A lygio, specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A¹.
3. Pareigybės paskirtis – administratoriaus pareigybė skirta inicijuoti, organizuoti, koordinuoti, modernizuoti ir prižiūrėti informacinių sistemų darbą.
4. Pareigybės pavaldumas – administratorių į darbą priima ir atleidžia iš pareigų Tarnybos direktorius. Administratorius tiesiogiai pavaldus Veiklos aprūpinimo skyriaus viršininkui.

**II. SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojui, einančiam šias pareigas, keliami šie reikalavimai:
 - 5.1. Turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį techninį išsilavinimą (magistro kvalifikacinį laipsnį) ar jam prilygintą išsilavinimą;
 - 5.2. Turėti bent vienerių metų darbo patirtį informacinių technologijų priežiūros srityje;
 - 5.3. Būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais įstaigos veiklą ir įstaigos kompetencijai priskirtų klausimų reguliavimą;
 - 5.4. Būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais duomenų saugą, kompiuterių tinklo darbo organizavimą ir priežiūrą;
 - 5.5. Išmanyti kompiuterinių tinklų veikimo principus ir pagrindines technologijas (VPN, IPsec, QoS, HA, VLAN), gebėti administruoti tinklą ir tinklo paslaugas, sugebėti teorines žinias pritaikyti praktikoje;
 - 5.6. Turėti patirties projektuojant ir diegiant kompiuterių tinklo sprendimus;
 - 5.7. Išmanyti informacinių sistemų saugumo užtikrinimo priemones, apsaugos nuo virusų ir nesankcionuoto priėjimo priemones. Darbo su ugniasienėmis (pvz. FortiGate, Cisco ASA ir kitos) patirtis. Turėti gerų žinių tinklų problemų ieškojimui, šalinimui ir prevencijai;

**III. SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Administratorius, vykdydamas savo pareigas, atlieka šias funkcijas:

- 6.1 IT infrastruktūros strategijos ir architektūros sprendimai ir jų įgyvendinimas;
- 6.2. Vykdo kompiuterinio tinklo projektavimo, tinklo aparatūros įrengimo, tinklo (taip pat ir bevielio) konfigūravimo, programinės įrangos diegimo darbus;
- 6.3. Konfigūruoja, valdo, ir užtikrina saugumą vietiniame intranete;
- 6.4. Rūpinasi tinkamu kompiuterinio tinklo techninės bazės ir programinės įrangos funkcionavimu, kompiuterinio tinklo saugumu;
- 6.5. Rūpinasi kompiuterinio tinklo palaikymu individualiuose tinklo įrengimuose;
- 6.6. Suteikia naudotojams prisijungimo prie vardus ir slaptažodžius, išregistruoja naudotojus;
- 6.7. Dalyvauja tarnybinių stočių valdyme, jų operacinių sistemų diegime bei palaikyme;
- 6.8. Teikia pasiūlymus kompiuterinio tinklo modernizavimo klausimais, rūpinasi kompiuterinio tinklo galimybių plėtojimu, atsižvelgiant į Tarnybos poreikius ir naujausias technines bei technologines galimybes;
- 6.9. Sutrikus infrastruktūros įrengimų veikimui, nustato gedimus ir juos pašalina (savarankiškai arba šias paslaugas užsakant iš specializuotų firmų);
- 6.10. Sprendžia iškilusias tinklo problemas ir teikia pasiūlymus dėl pastebėtų trūkumų ir problemų;
- 6.11. Atlieka profilaktinį kompiuterinio tinklo funkcionavimo patikrinimą;
- 6.12. Konsultuoja kompiuterinio tinklo naudotojus tinklo klausimais;
- 6.13. Nustato informacinės sistemos techninius reikalavimus, derina įsigyjamos kompiuterinės ir programinės įrangos specifikacijas;
- 6.14. Aktyviai užsiima incidentų prevencija. Įvykus incidentui, peržiūri ir įvertina įrangos būseną bei imasi veiksmų incidento pasekmėms pašalinti;
- 6.15. vykdo kitus direktoriaus pavedimus susijusius su pagrindinių veiklos funkcijų vykdymu.

IV. SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

7. Administratorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka atsako už šiame pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų, įstatymų, teisės aktų reikalavimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą.

Susipažinau:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)