

PATVIRTINTA:

Valstybinės teismo psichiatrijos tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 3 d. įsakymu Nr.12P-32 (2020 m. rugpjūčio 25 d. įsakymo Nr.12P-49 redakcija)

VALSTYBINĖS TEISMO PSICHIATRIJOS TARNYBOS PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS PATARĖJO (SAUGOS DARBE SPECIALISTO) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Valstybinės teismo psichiatrijos tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – Tarnyba) patarėjo (saugos darbe specialisto) (toliau – darbuotojas) pareigybė yra priskiriama A lygio specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A¹.
3. Pareigybės paskirtis – organizuoti Tarnyboje traumatizmo ir profesinių ligų profilaktiką, saugos darbe ir priešgaisrinės saugos priežiūrą, kontrolę bei darbuotojų konsultavimą.
4. Pareigybės pavaldumas – darbuotoją į darbą priima ir atleidžia iš pareigų Tarnybos direktorius. Darbuotojas tiesiogiai pavaldus Tarnybos direktoriui.

II. SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. privalo turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą ir būti atestuotas vadovaujantis Mokymo ir atestavimo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais bendraisiais nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. A1-223/V-792;
 - 5.2. išmanyti ir gebėti taikyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, susijusius su jo atliekamu darbu;
 - 5.3. išmanyti dokumentų rengimo taisykles;
 - 5.4. mokėti dirbti kompiuteriu ir naudotis šiomis programomis: MS Word, MS Excel, MS Outlook, Internet Explorer;
 - 5.5. gebėti analizuoti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, priimti sprendimus pagal savo kompetenciją;

5.6. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą.

III. SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. siekia užtikrinti darbuotojų saugos ir sveikatos kultūra būtų visų darbuotojų kasdieninio darbo dalimi ir sudaryti saugias ir teisės aktų reikalavimus atitinkančias darbo sąlygas darbuotojams ir lankytojams;

6.2. dalyvauja Tarnybos darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos politikos kūrimo ir įgyvendinime, pagal kompetenciją koordinuoja Tarnybos veiklos planus, įvairias ataskaitas;

6.3. organizuoja Tarnyboje gamybinio traumatizmo ir profesinių ligų profilaktiką. Saugos darbe ir priešgaisrinės saugos priežiūrą, kontrolę bei darbuotojų konsultavimą;

6.4. tikrina ar eksploatuojamos darbo priemonės, darbo vietos, statiniai, darbo organizavimas, jo techninio aprūpinimo projektai atitinka norminių aktų saugos darbe klausimais reikalavimus;

6.5. dalyvauja komisijų, priimančių eksploatuoti įrengimus, darbo vietas veikloje;

6.6. rengia ir teikia direktoriui tvirtinti saugos darbe instrukcijas bei tikrina, kaip jos vykdomos;

6.7. nustatyta tvarka instruktuoja priimančius darbą asmenis;

6.8. direktoriaus pavedimu nagrinėja darbuotojų skundus ir prašymus saugos darbe klausimais;

6.9. tikrina (apie nustatytus trūkumus informuojant direktorių) kaip Tarnyboje vykdomi norminiai aktai saugos darbe klausimais, ar padalinių vadovai sudaro darbuotojams saugias ir sveikas darbo sąlygas;

6.10. tikrina kaip vykdomi privalomi priimančių darbą asmenų ir periodiškai darbuotojų sveikatos patikrinimai;

6.11. tikrina ar Tarnyboje laiku ir tinkamai instruktuojami ir mokami darbuotojai, tvarkoma bei saugoma dokumentacija;

6.12. kontroliuoja ar užtikrinamas darbuotojų darbo ir poilsio režimas;

6.13. dalyvauja rengiant saugos darbe mokymo programas, rengia įsakymų ir kitų lokalinių teisės aktų saugos darbe klausimais projektus ir teikia juos direktoriui;

6.14. dalyvauja tiriant nelaimingus atsitikimus, profesines ligas, avarijas ir tvarko jų apskaitą;

6.15. nagrinėja nelaimingų atsitikimų, profesinių ligų priežastis ir aplinkybes, kartu su Tarnybos darbuotojais numato priemones traumatizmui ir ligoms mažinti, kontroliuoja kaip šios priemonės įgyvendinamos;

6.16. rengia saugos darbe ataskaitas;

6.17. bet kuriuo paros metu tikrina saugos darbe būklę Tarnybos padaliniuose ir teritorijoje;

6.18. direktoriaus pavedimu dalyvauja valstybinių darbo inspekcijų patikrinimuose, susipažįsta su patikrinimo medžiaga ir kontroliuoja kaip vykdomi šių inspekcijų nurodymai;

6.19. teikia darbo, susijusio su šiame pareigybės aprašyme numatytais pareigomis, tobulinimo pasiūlymus;

6.20. vadovaujantis savo kompetencija praneša direktoriui apie visus darbo trūkumus, išaiškėjusius vykdant savo pareigas, ir teikia siūlymus jiems šalinti;

6.21. reikalauja iš Tarnybos vadovybės pagalbos vykdant šiame pareigybės aprašyme numatytas pareigas;

6.22. vykdo visus direktoriaus nurodymus, susijusius su numatyta funkcijų vykdymu;

6.23. nutraukus darbo santykius su Tarnyba, perduoda direktoriui ar kitam jo įgaliotam asmeniui visus veiklos dokumentus, informaciją tarnybiniais klausimais bei materialines ir nematerialines vertybes.

IV. SKYRIUS **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

7. Darbuotojas Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka atsako už šiame pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų, įstatymų, teisės aktų reikalavimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą.

Susipažinau, sutinku:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)