

PATVIRTINTA:
Valstybinės teismo psichiatrijos
tarnybos prie Sveikatos apsaugos
ministerijos direktoriaus
2015 m. gruodžio 30 d. įsakymu
Nr. 12 P-64 (2018 m. sausio 22 d.
įsakymo Nr. 12P-4 redakcija)

VALSTYBINĖS TEISMO PSICHIATRIJOS TARNYBOS PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS SAUGOS DARBE SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Valstybinės teismo psichiatrijos tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – Tarnyba) saugos darbe specialisto pareigybė yra priskiriama A lygio specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A¹.
3. Pareigybės paskirtis – organizuoti Tarnyboje gamybinio traumatizmo ir profesinių ligų profilaktiką, saugos darbe ir priešgaisrinės saugos priežiūrą, kontrolę bei darbuotojų konsultavimą.
4. Pareigybės pavaldumas – saugos darbe specialistą į darbą priima ir atleidžia iš pareigų Tarnybos direktorius. Saugos darbe specialistas tiesiogiai pavaldus direktoriui.

II. SKYRIUS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 5.1. saugos darbe specialistas privalo turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą ir pažymėjimą, patvirtinantį, kad jis yra kompetentingas saugos darbe klausimais.
 - 5.2. būti susipažinusiam su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais saugos ir sveikatos darbe klausimus;
 - 5.3. išmanyti dokumentų rengimo taisykles;
 - 5.4. mokėti dirbti kompiuteriu ir naudotis šiomis programomis: MS Word, MS Excel, Internet Explorer;
 - 5.5. gebėti analizuoti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, priimti sprendimus pagal savo kompetenciją;
 - 5.6. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą;

III. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. tikrina ar eksploatuojamos darbo priemonės, darbo vietos, statiniai, darbo organizavimas, jo techninio aprūpinimo projektai atitinka norminių aktų saugos darbe klausimais reikalavimus;

2.

- 6.2. dalyvauja komisijų, priimančių eksploatuoti įrengimus, darbo vietas veikloje;
- 6.3. rengia ir teikia direktoriui tvirtinti saugos darbe instrukcijas bei tikrina, kaip jos vykdomos;
- 6.4. nustatyta tvarka instruktuoja priimančius darbą asmenis;
- 6.5. direktoriaus pavedimu nagrinėja darbuotojų skundus ir prašymus saugos darbe klausimais;
- 6.6. tikrina (apie nustatytus trūkumus informuojant direktorių) kaip Tarnyboje vykdomi norminiai aktai saugos darbe klausimais, ar padalinių vadovai sudaro darbuotojams saugias ir sveikas darbo sąlygas;
- 6.7. tikrina kaip vykdomi privalomi priimančių darbą asmenų ir periodiškai darbuotojų sveikatos patikrinimai;
- 6.8. tikrina ar Tarnyboje laiku ir tinkamai instruktuojami ir mokami darbuotojai, tvarkoma bei saugoma dokumentacija;
- 6.9. kontroliuoja ar užtikrinamas darbuotojų darbo ir poilsio režimas;
- 6.10. dalyvauja rengiant saugos darbe mokymo programas, rengia įsakymų ir kitų lokalinių teisės aktų saugos darbe klausimais projektus ir teikia juos direktoriui;
- 6.11. dalyvauja tiriant nelaimingus atsitikimus, profesines ligas, avarijas ir tvarko jų apskaitą;
- 6.12. nagrinėja nelaimingų atsitikimų, profesinių ligų priežastis ir aplinkybes, kartu su Tarnybos darbuotojais numato priemones traumatizmui ir ligoms mažinti, kontroliuoja kaip šios priemonės įgyvendinamos;
- 6.13. rengia saugos darbe ataskaitas;
- 6.14. bet kuriuo paros metu tikrina saugos darbe būklę Tarnybos padaliniuose ir teritorijoje;
- 6.15. direktoriaus pavedimu dalyvauja valstybinių darbo inspekcijų patikrinimuose, susipažįsta su patikrinimo medžiaga ir kontroliuoja kaip vykdomi šių inspekcijų nurodymai;
- 6.16. teikia darbo, susijusio su šiame pareigybės aprašyme numatytais pareigomis, tobulinimo pasiūlymus;
- 6.17. vadovaujantis savo kompetencija praneša direktoriui apie visus darbo trūkumus, išaiškėjusius vykdant savo pareigas, ir teikia siūlymus jiems šalinti;
- 6.18. reikalauja iš Tarnybos vadovybės pagalbos vykdant šiame pareigybės aprašyme numatytas pareigas;
- 6.19. vykdo visus direktoriaus nurodymus, susijusius su numatytų funkcijų vykdymu.

IV. SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

7. Saugos specialistas Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka atsako už šiame pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų, įstatymų, teisės aktų reikalavimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą.

Susipažinau:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)