

PATVIRTINTA  
Valstybinės teismo psichiatrijos  
tarnybos prie Sveikatos apsaugos  
ministerijos direktoriaus  
2015 m. gruodžio 30 d. įsakymu  
Nr. 12 P-65 (2018 m. spalio 9 d.  
VTPT direktoriaus įsakymo  
Nr. 12P- 38 redakcija)

**VALSTYBINĖS TEISMO PSICHIATRIJOS TARNYBOS  
PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS UTENOS EKSPERTINIO SKYRIAUS  
VYRESNIOJO SLAUGYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

1. Valstybinės teismo psichiatrijos tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau - Tarnyba) Utenos ekspertinio skyriaus vyresniojo slaugytojo (toliau – slaugytojas) pareigybė priklauso B lygio specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Slaugytoją skiria pareigoms ir atleidžia iš jų Tarnybos direktorius.
4. Slaugytojo pareigybė skirta organizuoti poskyrio, kuriame ji dirba, slaugos personalo darbą.
5. Pareigybės pavaldumas – slaugytojas tiesiogiai pavaldus poskyrio vyriausiajam slaugytojui.

**II SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

6. Slaugytoju gali dirbti bendrosios praktikos slaugytojas, išklauses psichikos sveikatos slaugos specializacijos programą ir įgijęs bendrosios praktikos slaugytojo profesinę kvalifikaciją, turintis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka išduotą ir galiojančią bendrosios praktikos slaugytojo licenciją.
7. Slaugytojas turi gerai išmanyti slaugos principus.

**III SKYRIUS  
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

8. Slaugytojas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, bendrosios praktikos slaugytojo medicinos norma MN 28:2011, slaugytojo profesinės etikos

kodeksu, Tarnybos nuostatais, darbo tvarkos, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, psichikos sveikatos slaugytojo saugos ir sveikatos instrukcija, šios pareigybės aprašymu.

9. Slaugytojui priskiriamos šios funkcijos:

9.1. organizuoti, racionaliai ir efektyviai paskirstyti poskyrio slaugos personalo darbą, kad pacientams būtų teikiama visapusė ir kvalifikuota slauga, vykdomas tiriamųjų stebėjimas.

9.2. organizuoti poskyryje esančio tiriamojo asmens sveikatos priežiūrą, stebėjimą;

9.3. organizuoti ir vadovauti poskyrio slaugos personalo darbui. Visą darbą organizuoti taip, kad būtų užtikrintas tiriamųjų stebėjimas, patenkinti tiriamojo gyvybiniai poreikiai bei suteikta šiuos poreikius atitinkanti slauga ir pagalba. Privalo numatyti ir nurodyti slaugos personalui kaip spręsti svarbiausius uždavinius, koordinuoti visą poskyrio slaugos darbą;

9.4. mokyti asmens sveikatos priežiūros personalą, naujus darbuotojus, psichiatrinės slaugos studentus, atliekančius praktiką psichiatrinės slaugos;

9.5. rūpintis slaugos personalo kvalifikacija, numatyti slaugos personalo poreikį tobulintis ir kelti kvalifikaciją;

9.6. gerinti slaugos kokybę, užtikrinti, kad tiriamiesiems teikiama pagalba atitiktų pagrindinius slaugytojo profesijai keliamus reikalavimus;

9.7. tobulinti darbo organizavimą, spręsti iškilusias problemas, teikti pasiūlymus Tarnybos vadovybei;

9.8. gerinti teikiamų paslaugų kokybę;

9.9. tobulinti personalo mokymą, darbą, planuoti priemones ir būdus darbui gerinti;

10.10. siekti sudaryti slaugos personalui palankias sąlygas pagrindiniams darbo tikslams pasiekti;

10.11. įsigyti, skirstyti ir rūpintis būtinais slaugai resursais; stengtis juos naudoti racionaliai, tikslingai ir taupiai;

10.12. organizuoti slaugos personalui pasitarimus darbo klausimais;

10.13. analizuoti darbo organizavimo problemas, numatyti ir siūlyti būdus joms spręsti;

10.14. vertinti slaugos būklę, kontroliuoti įrašų apie paciento slaugą ir priežiūrą savalaikiškumą;

10.15. atsiradus laisvai darbo vietai padėti parinkti slaugos personalo darbuotoją;

10.16. kontroliuoti poskyrio slaugos personalo veiklą; jo darbo drausmę;

10.17. tiriamajam asmeniui baigus teismo ekspertizę ir įforminus jo medicininius dokumentus, perduoda į Utenos ekspertinio skyriaus archyvą ekspertinio tyrimo stacionare istoriją;

10.18. atlikti kitus administracijos nurodymus, susijusius su šiame pareigybės aprašyme

nurodytomis funkcijomis;

10.19. laikytis įstatymų, teisės aktų, darbo tvarkos taisyklių, vidaus darbo tvarkos

taisyklių, instrukcijų, darbo saugos ir sveikatos reikalavimų, pareigybės aprašyme nustatytų darbuotojo pareigų, funkcijų.

11. Slaugytojas turi teisę:

11.1. teikti pasiūlymus padalinio vadovui, padalinio vyriausiajam slaugytojui slaugos organizavimo klausimais, siekiant užtikrinti aukštą slaugos paslaugų kokybę, pagerinti slaugos personalo darbo sąlygas;

11.2. gauti darbui būtiną informaciją apie tiriamuosius;

11.3. reikalauti, kad būtų sudarytos saugios ir normalios darbo sąlygos;

11.4. gauti darbui būtinas priemones; darbo drabužius;

11.5. tobulinti profesinę kvalifikaciją Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, dalyvauti konferencijose, tęsti studijas aukštojoje mokykloje, persikvalifikuoti; dalyvauti slaugytojo

profesinėje veikloje;

11.6. reikalauti, kad slaugos personalas vykdytų teisėtus nurodymus;

11.7. tikrintis sveikatą.

12. Slaugytojas neturi teisės:

12.1. viešinti informacijos apie poskyryje esančius ir buvusius tiriamuosius, jų veikas, be teismo psichiatro eksperto leidimo, teikti informaciją telefonu apie tiriamuosius;

12.2. įnešti tiriamiesiems bet kokius daiktus, perduoti ir išnešti tiriamųjų laiškus, pažeidžiant poskyrio vidaus tvarkos taisykles.

#### **IV SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

13. Slaugytojas Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka atsako už šiame pareigybės aprašyme nurodytą funkcijų, įstatymų, teisės aktų reikalavimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą.

Susipažinau:

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(data)