

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos  
sveikatos apsaugos ministro  
2013 m. *10 02 21* d.  
įsakymu Nr. *N-293*

**VALSTYBINĖS TEISMO PSICHIATRIJOS TARNYBOS PRIE  
SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS DIREKTORIAUS  
PAREIGINĖ INSTRUKCIJA**

**I. PAREIGYBĖS PASKIRTIS**

1. Valstybinės teismo psichiatrijos tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – įstaiga) direktoriaus pareigybė skirta organizuoti įstaigos veiklą, vadovaujantis įstaigos įstatais.

**II. VEIKLOS SRITIS**

2. Direktorius vykdo funkcijas, nustatytas įstaigos įstatuose.

**III. BENDRIEJI KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI**

3. Direktorius pareigas einantis asmuo turi atitikti šiuos bendruosius kvalifikacinius reikalavimus:

3.1. būti Lietuvos Respublikos piliečiu arba turėti leidimą nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje;

3.2. mokėti valstybinę kalbą pagal trečiąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją, nustatytą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“ (Žin., 2003, Nr. 123-5618);

3.3. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą (magistro kvalifikacinį laipsnį);

3.4. turėti ne mažiau kaip 5 metus administracinio darbo sveikatos priežiūros ir (arba) socialinių paslaugų srityse patirties.

**IV. SPECIALIEJI KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI**

4. Direktorius pareigas einantis asmuo turi atitikti šiuos specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus:

4.1. išmanyti ir gebėti taikyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, sveikatos apsaugos ministro įsakymus bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius sveikatinimo veiklos planavimą, organizavimą ir vykdymą, sveikatos priežiūros įstaigų administravimą ir finansavimą, darbo santykių organizavimą;

4.2. žinoti sveikatos politikos, ekonomikos, teisės, vadybos, finansų, personalo valdymo, administravimo bei darbo santykių reguliavimo pagrindus ir gebėti taikyti šias žinias organizuojant bei planuojant sveikatinimo veiklą;

4.3. mokėti naudotis šiuolaikinėmis technologijomis ir ryšio priemonėmis (MS Office programomis, interneto naršykle (-ėmis), elektroninio pašto programa (-omis) ir kt).

**V. FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis direktorius vykdo šias funkcijas:

5.1. organizuoja įstaigos darbą, kad būtų įgyvendinami įstaigos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

- 5.2. užtikrina, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir įstaigos nuostatų;
- 5.3. sudaro ir nutraukia darbo sutartis su įstaigos darbuotojais, nustatyta tvarka juos skatina arba skiria drausmines nuobaudas;
- 5.4. nustato įstaigos darbuotojų darbo užmokesčio dydį teisės aktų nustatyta tvarka;
- 5.5. vadovauja įstaigos pagrindinei ir ūkinei veiklai, tvarko jos reikalus, užtikrina įstaigos darbuotojams saugias ir sveikas darbo sąlygas;
- 5.6. rūpinasi įstaigos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimu;
- 5.7. tvirtina vidaus tvarkos taisykles, darbuotojų pareigines instrukcijas, padalinių nuostatus, kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;
- 5.8. įstaigos vardu pasirašo sutartis su juridiniais ir fiziniais asmenimis arba įgalioja sudaryti sutartis kitą įstaigos darbuotoją;
- 5.9. atstovauja įstaigai teisme, Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių institucijose ir įstaigose, tarptautinėse organizacijose;
- 5.10. suderinęs su Sveikatos apsaugos ministerija, tvirtina įstaigos struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą;
- 5.11. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;
- 5.12. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą biudžetinės įstaigos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
- 5.13. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro kvalifikacijos komisiją teismo eksperto kvalifikacijai suteikti, teismo eksperto kvalifikacijai patikrinti ir išduoto teismo eksperto kvalifikacijos pažymėjimo galiojimo terminui pratęsti, sustabdyti ar pažymėjimą pripažinti negaliojančiu;
- 5.14. laiku ir kokybiškai vykdo su įstaigos funkcijomis susijusius kitus, nenuolatinio pobūdžio, sveikatos apsaugos ministro pavedimus žodžiu ir raštu, siekiant įstaigos strateginių tikslų įgyvendinimo bei asmeniškai atsako už pavestų darbų bei pavedimų atlikimą;
- 5.15. savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, sveikatos apsaugos ministro įsakymais, įstaigos nuostatais bei šia pareigine instrukcija. Turi kitų teisių ir pareigų, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams.

## VI. PAVALDUMAS

6. Direktorių į darbą priima ir iš jo atleidžia Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministras Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7. Direktorius yra pavaldus ir atskaitingas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministrui.

---

Susipažinau

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)